

# 新RMS開會流程說明

# 新版RMS登入

1. 開啟網頁瀏覽器於網址列輸入<http://rms1.gsn.gov.tw>
2. 進入RMS登入網頁
3. 輸入帳號、密碼、驗證碼



# 確認我的與會者名單

1. 執行左側功能表**個人會議-我的與會者名單**
2. 初始名單中只有自己，請先選取將來會用到的單位於清單

Resource Management System  
我的與會者名單 群組管理員：地方發展處

查詢 刪除

與會群組  
新增與會群組

與會者清單  
搜尋欄位：代碼 [ ]

新增與會者

第一頁	前一頁	下一頁	最末頁	頁數
				1/1
代碼	名稱	終端機	資料狀態	
6418	地方發展處	6418	啟用	

(0800) 視訊維運中心  
(150) INTERNET用戶  
(3001) SDC研考會承辦人  
(6128) 研考會第一研討室  
(6265) 檔案管理局  
(6418) 地方發展處  
(9001) 錄影1  
(9002) 錄影2  
(9003) 錄影3  
(9004) 錄影4  
(9005) 錄影5

加入

完成 網際網路

注意：名單建立後會一直存在，您仍可以在未來運用中進行編輯

# 確認我的EMAIL

1. 執行左側功能表個人會議-個人資料修改
2. 請確認Email是否正確，若不正確則無法收到視訊會議通知

Resource Management System

個人資料修改 群組管理員：地方發展處

2009/02/10 6:22:57 pm

RMS 功能表

- 會議排程
- 個人會議
- 會議控制
- 客戶端資料
- 登出

English

RMS 4.8

使用者代碼：	6418
使用者名稱：	地方發展處
密碼：	••••
確認密碼：	••••
連絡電話-分機：	1234789
行動電話：	091234567
電子郵件：	test.ok@gsn.gov.tw
預設終端代碼：	6418 T
色調	<input checked="" type="radio"/>  <input type="radio"/> 

改變色調將於下次登入後啓用

確定 取消

注意：變更密碼亦在同一個頁面進行，請記得您變更的密碼

# 安排新會議

1. 執行左側功能表 **會議排程-安排新會議**
2. 選取希望呈現的畫面分屏樣式後，點擊右下角的**確定所選**

The screenshot displays the 'Resource Management System' interface. On the left is a sidebar with a navigation menu. The main area contains a table of meeting configurations. A red box highlights the '確定所選' button in the bottom right corner.

**Resource Management System**

2009/04/02  
1:39:10pm

**RMS 功能表**

- 會議排程
  - 安排新會議** (Help)
  - 修改會議行程
  - 取消會議行程 (Help)
  - 查詢會議行程 (Help)
- 個人會議
- 會議控制
- 客戶端資料
- 登出

**English**

<input type="radio"/>	384K		支援	支援	21800	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	21801
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	21900	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	21901
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	22100	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	22101
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	22160	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	22161
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	22300	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	22301
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	22400	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	22401
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	22600	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	22601
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	22800	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	22801
<input type="radio"/>	384K		支援	支援	22900	<input type="radio"/>	384K		支援	不支援	22901

**確定所選**

注意：只有服務型代碼22開頭的分屏樣式可支援SDC連入

## 安排新會議-設定會議資訊

1. 輸入會議名稱、會議密碼、撥入/SDC PIN碼，選擇會議的排程方式(立即、預約、定期)，輸入會議連線時間。
2. 選擇與會人員後，按下左下角的送出

### 基本設定

會議名稱：

會議控制密碼：

撥入/SDC PIN碼： (強化安全性,非必填,必須是數字)

會議排程：

時區：GMT+08:00

開始：立即會議

預計使用：分

### 服務類型設定

頻寬：384K

支援自行撥入

支援資料會議

### 與會者

搜尋欄位：

忽略與會者衝突  記憶本次與會名單

<input checked="" type="checkbox"/> 加入	使用者名稱	終端機
<input checked="" type="checkbox"/>	(0800) 視訊聯網維運小組	0800 T

注意：具有PIN碼的會議時，主動撥入會議時會要求輸入PIN

## 安排新會議-會議明細表

此項目中**選擇主席**的目的在於決定誰可取得**會議控制密碼與PIN碼**，其它與會者只收到會議代碼，僅供參與會議而無控制會議權限。確認後按**確定**

Resource Management System

2009/02/10 4:26:03pm

會議排程管理 > 安排新會議 > 會議明細表 群組管理員：地方

**RMS 功能表**

- 會議排程
  - 安排新會議 **Help**
  - 預約會議室
  - 修改會議行程
  - 取消會議行程 **Help**
  - 查詢會議行程 **Help**
- 個人會議
- 會議控制
- 客戶端資料
- 登出

English

完成

會議名稱：	視訊會議測試	
會議模式：	立即會議	
會議開始時間：	立即會議	
會議結束時間：	02/10/2009 17:25	
時區：	GMT+08:00	
連線模式：	連線頻寬：384K 對稱式 支援資料會議	
與會者：	使用終端	與會者
	錄影3	錄影3
	地方發展處	地方發展處
	視訊維運中心	視訊維運中心
Email 備註：		

確定 回上頁 請選擇主席

請選擇主席  
錄影3  
地方發展處  
視訊維運中心

網際網路

## 安排新會議-會議明細表

最終產生會議明細，左上角的會議代碼(10個數字)，搭配會議排程中的會議密碼，即可進入會議。

Resource Management System			
2009/02/10 4:32:10pm		會議：[ 視訊會議測試 ]	
RMS 功能表		群組管理員：地方發展處	
會議排程		會議代碼： <a href="#">2265002425</a>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安排新會議</li> <li>● 預約會議室</li> <li>● 修改會議行程</li> <li>● 取消會議行程</li> <li>● 查詢會議行程</li> </ul>		會議名稱：視訊會議測試	
個人會議		會議主席：0800 (視訊維運中心)	
會議控制		資料建立日期：2009-02-10 16:31:48 by 地方發展處	
客戶端資料		會議類型：立即會議	
登出		會議狀況：開會中	
		會議日期：02/10/2009	
		起迄時間：16:31:00 ~ 17:31:00 (GMT+08:00)	
		與會端數：2部	
		連線頻寬：384K	
		頻寬類型：對稱式	
		畫面設定： 	
		資料會議：支援	
		視訊終端機：視訊維運中心	
		狀態：連線中	
		起迄時間：16:31:56 ~ 00:00:00	
		與會者：視訊維運中心	
		視訊終端機：錄影3	
		狀態：連線中	
		起迄時間：16:31:56 ~ 00:00:00	
		與會者：錄影3	

注意：立即會議可以在完成後，直接點擊左上角的會議代碼進入會議控制畫面



# 登入會議控制

執行左側功能表 **會議控制-會議控制**

輸入 **會議代碼(10個數字)**與 **會議密碼**，按 **送出**

The screenshot shows the 'Resource Management System' interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'RMS 功能表', '會議排程', '個人會議', '會議控制' (highlighted in red), '會議控制 Help', '點對點撥接', '客戶端資料', and '登出'. The main area displays a login prompt: '請輸入會議代碼與密碼'. Below this are two input fields: '會議代碼' with the value '2265002425' and '會議密碼' with three dots. At the bottom are two buttons: '送出' (Send) and '取消' (Cancel). The top left of the interface shows the date '2009/02/10' and time '4:49:01 pm'.

注意：會議控制並非必要選項，不進行會議控制，會議仍會依預定時間進行。

# 會議控制

重新整理畫面

將會議提前結束

輸入視訊主機IP或代碼  
將未安排的單位加入

輸入時間  
(分鐘)延長會議

關閉與會者  
發言音聲

將與會者斷線

手動改變與會者  
顯示的位置

The screenshot shows the 'Resource Management System' interface. It includes a table with meeting details, a control panel with buttons like '加入', '提前中止', '延長會議', and '動態', a participant list table, and a grid for displaying participants. Red arrows point from text labels to specific UI elements: '重新整理畫面' points to the '更新' button; '將會議提前結束' points to the '提前中止' button; '輸入視訊主機IP或代碼 將未安排的單位加入' points to the '加入' button; '輸入時間 (分鐘)延長會議' points to the '延長會議' button; '關閉與會者 發言音聲' points to the microphone icon for participant '錄影3'; '將與會者斷線' points to the 'x' icon for participant '錄影3'; and '手動改變與會者 顯示的位置' points to the dropdown menu for participant '錄影3'.

會議代碼	2265002425
會議名稱	視訊會議測試
會議剩餘時間	0時 48分 44秒
會議開始時間	02/10/2009 16:31 GMT+08:00
會議結束時間	02/10/2009 17:31 GMT+08:00
連線頻寬	384K

加入終端機:  加入

提前中止: 提前中止

延長會議時間:  延長會議

分割畫面切換:  選擇分割畫面

動態

Voice-Activated: 啟動

終端機註冊狀態 更新 與會端數: 2, 連線中: 2

終端機名稱	連線號碼	聲音	狀態	執行	VIEW
錄影3	9003	<input type="checkbox"/>			1
視訊維運中心	0800	<input type="checkbox"/>			1

不指定

\* 0800

不指定

不指定

不指定

# 於視訊會議錄影

# 我的與會者名單增加錄影資源

首先您必需登入RMS-個人會議-我的與會者名單-新增-錄影1~錄影5



# 在會議中安排錄影

安排新會議時，請選擇與會人員，加入錄影項目

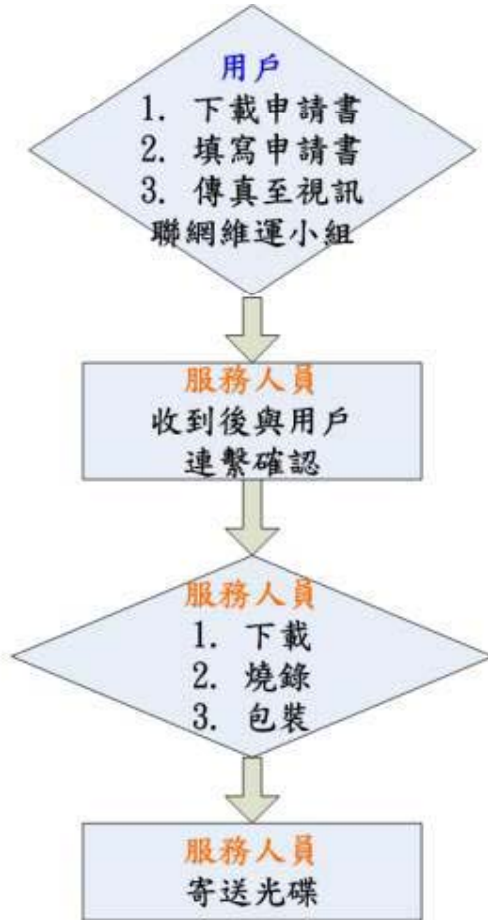
The screenshot displays the RMS system interface for adding participants to a meeting. A dialog box titled "http://rms1.gsn.gov.tw - 新增與會者 - Microsoft..." is open, showing a search field with "代碼" (Code) selected. Below the search field is a list of participants, with "(9001) 錄影1" (Recording 1) highlighted. The "加入" (Add) button at the bottom of the dialog is highlighted with a red box. In the background, the "選擇與會人員" (Select Participant) button is also highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with "RMS 功能表" (RMS Menu) and various options like "會議排程" (Meeting Scheduling) and "個人會議" (Personal Meeting). The main area shows "基本設定" (Basic Settings) and "與會者" (Participants) tabs.

**注意：**一次只能加入一個錄影，若該錄影已被其它單位使用，會議安排過程中或告知衝突，請您再選擇其它的錄影項目。

# 取得錄影光碟流程與申請書

## GSN政府機關視訊聯網 錄影光碟申請書

請填具以下資料，傳真至02-87918357，視訊聯網維運小組會與您連繫並依您提供之收件資料寄出錄影DVD光碟片。



機關單位名稱	
連絡人姓名	
收件地址	
連絡電話	
傳真電話	
EMAIL	
視訊會議日期	年 月 日
RMS會議代碼	註：RMS會議代碼為10個數字
備註	1. 會議錄影檔案於伺服器中保留3個工作天後刪除，若需要提供光碟，請儘速提出申請。 2. 為了響應政府提出節能減碳,各單位申請光碟時，僅提供一式一份DVD光碟片。

錄影光碟申請書下載位址  
<http://gsn.nat.gov.tw/new/03-06-04.html>



# 連絡窗口

視訊聯網維運小組



**02-7738-8066**

